



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE
"PAOLO FORTUNATI"

Da inviare via e-mail a: stat.acquisti@unibo.it

Data,

Persona che effettua la richiesta: _____

Si richiede il pagamento tramite il fondo economale, ai sensi dell'art.37 del Regolamento di Finanza e Contabilità per l'acquisto/rimborso di:

- SPESE POSTALI (specificare la tipologia) _____

- MINUTE SPESE DI UFFICIO (specificare la tipologia) _____

- ALTRO (in tal caso, qualora la tipologia di spesa non rientra nell'elenco delle spese rimborsabili tramite il fondo economale, sarà necessario specificare le esigenze che hanno reso il rimborso/pagamento necessario ed urgente) _____

Motivazione (specificare il motivo per il quale è necessario effettuare l'acquisto)

Indicare il fondo sul quale imputare la minuta spesa:

firma (nome/cognome)

.....

Riservato all'Ufficio Contabilità

N° REGDATA.....

N° U-GOV

PROGETTO.....VINCOLO.....

SPESA € (.....)